

PENGUMUMAN

Nomor : 04/ 003 /B-Peng/XII/2023

PEMBAYARAN UANG KULIAH

PERSYARATAN MENGIKUTI UAS GANJIL 2023/2024

PROGRAM DIPLOMA (D3), STRATA SATU (S1), PASCASARJANA (S2) DAN DOKTORAL (S3) MAHASISWA KELAS REGULER-1, REGULER-2, DAN REGULER-3

Sesuai dengan Pengumuman Wakil Rektor Pembelajaran dan Ristek Nomor : 0-1/367/B /XI/2023 tanggal 09 November 2023 tentang Ujian Akhir Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024. Adapun Jadwal dan ketentuan untuk Persyaratan Mengikuti UAS adalah sebagai berikut :

1. **MAHASISWA KELAS REGULER-1 PELAKSANAAN DAN SYARAT MENGIKUTI UAS YAITU :**
 - a) **Pelaksanaan UAS :** Tanggal 08-19 Januari 2024.
 - b) **LUNAS** Uang Kuliah untuk mengikuti Ujian Akhir Semester Ganjil Thn. Akad. 2023/2024 **sampai dengan Angsuran Bulan Desember 2023**
2. **MAHASISWA KELAS REGULER-2 DAN REGULER-3 PELAKSANAAN DAN SYARAT MENGIKUTI UAS YAITU :**
 - a) **Pelaksanaan UAS :**
 - i. **Reguler-2 :** Tanggal 06 dan 13 Januari 2024, **Elearning** Tanggal 06 – 13 Januari 2024.
 - ii. **Reguler-3 :** Tanggal 08 – 13 Januari 2024.
 - b) **LUNAS** Uang Kuliah untuk mengikuti Ujian Akhir Semester Ganjil Thn. Akad. 2023/2024 **sampai dengan Angsuran Bulan Januari 2024**
3. **Batas Akhir Pembayaran :** sebelum pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) atau pada hari pertama ujian berlangsung sesuai dengan jadwal UAS di SIA.
4. Mahasiswa yang belum membayar uang kuliah s.d sesuai dengan ketentuan persyaratan ujian tidak terdaftar sebagai peserta ujian (nama mahasiswa tersebut tidak ada dalam daftar hadir ujian).
5. Mahasiswa yang belum melakukan pembayaran pada waktu pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) dan baru melakukan pembayaran setelah melaksanakan Ujian Akhir Semester (UAS), maka wajib konfirmasi ke Dosen Pengampu mata kuliah untuk melakukan *ceklist* pada absen Ujian Akhir Semester (UAS) sehingga dosen bisa mengisi nilai Ujian Akhir Semester (UAS)
6. Bagi mahasiswa yang belum melakukan pembayaran sampai dengan pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) berakhir dan melewati batas koreksi nilai yaitu satu bulan dari pengumuman kartu hasil studi (KHS) sesuai dengan pengumuman dari Biro Administrasi Pembelajaran (BAP), maka nilai sudah tidak bisa di input (tidak lulus) sehingga harus mengulang mata kuliah tersebut.
7. Cara Pembayaran Uang Kuliah Secara *Online* melalui *Student Payment Centre (SPC)*.
 - a. Pembayaran uang kuliah **TIDAK DI PERKENANKAN UNTUK DI TRANSFER KE NO REKENING SECARA MANUAL, tetapi pembayaran secara online** dengan melalui *student payment centre* dengan menggunakan NIM, setelah mahasiswa melakukan pembayaran **secara online** langsung masuk ke laporan di SIA Keuangan Mahasiswa dan secara otomatis akan membuka lock absensi Ujian, karena daftar hadir ujian dilakukan secara online.
 - b. Pembayaran uang kuliah mahasiswa dapat di lakukan secara *online* dengan *Student Payment Centre* di teller seluruh cabang, ATM, Mbanking PT. BNI (Persero) Tbk. dengan cara pembayaran dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini dan di web *bak.mercubuana.ac.id*.
8. Bagi mahasiswa yang akan melakukan pembayaran secara *online* di harapkan melakukan pembayaran sebelum jam 23:00 agar pembayaran tepat waktu masuk ke SIA.

Demikian pengumuman ini untuk diketahui. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Tembusan :

1. Rektor UMB
2. Wakil Rektor
3. Dekan dan Wakil Dekan Fakultas
4. Kepala BOP, BAP
5. Kepala TU
6. Arsip

Jakarta, 04 Desember 2023
Kepala Biro Administrasi Keuangan

Siti Sarpingah, SE, M.Ak

KAMPUS MENARA BHAKTI

Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650

Telp. 021-5840815 / 021-5840816 (Hunting), Fax. 021-584 0813

<http://www.mercubuana.ac.id>, e-mail: umb@mercubuana.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: 01-1/ 367 /B/XI/2023
tentang

UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) GASAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Diberitahukan kepada seluruh Mahasiswa Universitas Mercu Buana mengenai Ujian Akhir Semester Gasal (UAS) Tahun Akademik 2023/2024, bahwa Ujian Akhir Semester dilaksanakan melalui **Tatap Muka/Offline, POST, E-Learning dan Fast Learning** sebagai berikut :

1	Akhir Perkuliahan Tatap Muka	Reguler-1	Reguler-2	Reguler-3
		21 Desember 2023	16 Desember 2023	21 Desember 2023
2	Akhir Perkuliahan POST, E-Learning, Fast Learning	21 Desember 2023	21 Desember 2023	21 Desember 2023
3	Ujian Akhir Semester Tatap Muka	08 – 19 Januari 2024	06 & 13 Januari 2024	08 – 13 Januari 2024
4	Ujian Akhir Semester POST, E-Learning, Fast Learning	08 – 19 Januari 2024	06 – 13 Januari 2024	08 – 13 Januari 2024
5	Ujian Mata Kuliah Praktikum	Disesuaikan pada saat Pertemuan 12 s.d 15		
6	Pelaksanaan Ujian Tatap Muka/Offline	Offline di Kelas		
7	Pelaksanaan Ujian POST	Online pada: https://post.mercubuana.ac.id/		
8	Pelaksanaan Ujian E-Learning	Online pada : https://elearning.mercubuana.ac.id/		
9	Pelaksanaan Ujian Fast-Learning	Online pada : https://fast.mercubuana.ac.id/		
10	Jadwal Ujian dapat dilihat melalui SIA dengan USER/ID milik Mahasiswa			
11	Untuk UAS yang dilaksanakan secara Offline maupun Online pelaksanaan ujian sesuai hari dan jam yang tertera di SIA			
12	Petunjuk UAS Online dapat di <i>download</i> pada web https://bop.mercubuana.ac.id (pada menu unduh dan klik menu tata cara ujian online POST, E-learning & Fast Learning)			

Demikian pengumuman ini disampaikan, untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 09 November 2023
Wakil Rektor Pembelajaran dan Ristek



Dr. Erna Setiany, M.Si

Tembusan Yth:

1. Rektor;
2. Wakil Rektor Sumber Daya;
3. Sekretaris Universitas;
4. Arsip.

KAMPUS MENARA BHAKTI

Jl. Raya Meruya Selatan No.01, Kembangan, Jakarta Barat 11650
Telp. 021-5840815 / 021-5840816 (Hunting), Fax. 021-5840813
<http://www.mercubuana.ac.id>, e-mail: umb@mercubuana.ac.id



I. CARA PEMBAYARAN DI MOBILE BANKING BNI :

1. Pilih menu **Pembayaran**.
2. Pilih **Biaya Pendidikan**.
3. Pilih rekening Debet, lalu pilih jenis layanan.
4. Pilih **Pembayaran** pada jenis layanan
5. Pilih Perguruan tinggi **Universitas Mercu Buana**
6. Pilih kolom Nomor Billing Input Kode Universitas Mercu Buana **Kode Prefix+Nim**, dan pilih "Lanjut" jika sudah sesuai tagihan.
7. Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan Dibayar, Apabila Sesuai Transaksi Bisa Dilanjutkan (Jika Pembayaran Tidak Sesuai Tagihan Harap Melapor Ke Loket Layanan Keuangan)
8. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, dan input password transaksi, jika tagihan sudah sesuai pilih "Lanjut".
9. Akan muncul pada layar Transaksi Berhasil

II. PEMBAYARAN DI TELLER SELURUH CABANG BNI :

1. Mahasiswa Datang Ke *Counter Teller* Diseluruh Cabang BNI
2. Tanpa Menulis Pada Slip Pembayaran, Cukup Menyampaikan Ke Petugas Teller Akan Membayar Uang Kuliah Universitas Mercu Buana melalui *SPC/Online* BNI
3. Mahasiswa Menyebutkan Nama dan Nim (Nomor Induk Mahasiswa) Ditambah **Kode Prefix-Nim** Untuk Diinput Dalam Sistem BNI.
4. Setelah Diinput Nim, Petugas Teller BNI Akan Menyampaikan Nominal Tagihan Mahasiswa Tersebut Yang Harus Dibayar.
5. Setelah Membayar Sesuai Tagihan Yang Ada, Mahasiswa Akan Memperoleh Receipt/Tanda Bukti Pembayaran. (Receipt/Tanda Bukti Pembayaran Agar Disimpan Dengan Baik, Dan Untuk Konfirmasi Pembayaran Bisa Langsung Ke Loket Layanan Keuangan)

III. PEMBAYARAN DI ATM BNI - KTM BNI (KARTU TANDA MAHASISWA) / ATM BNI NON KTM :

1. Masukkan Kartu ATM/KTM
2. Pilih Bahasa
3. Input No Pin
4. Pilih : Lanjutkan
5. Pilih : Transaksi Pembayaran
6. Pilih : Menu Berikutnya
7. Pilih : Universitas
8. Pilih : Spc/Student Payment Center
9. Input/ketik Kode Universitas Mercu Buana : **8018+Kode Prefix+Nim**
10. Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan Dibayar, Apabila Sesuai Transaksi Bisa Dilanjutkan (Jika Pembayaran Tidak Sesuai Tagihan Harap Melapor Ke Loket Layanan Keuangan)
11. Transaksi Selesai
12. Mahasiswa Akan Memperoleh Struck/Receipt Sebagai Bukti Pembayaran

KETERANGAN :

1. Untuk Mengetahui Kode *Prefix/Billing* masing-masing kampus tempat mahasiswa kuliah dapat melihat di halaman atau lampiran berikutnya.
2. Mahasiswa yang sudah mempunyai NIM diharuskan Pembayaran kuliah secara *SPC/Online* dan **TIDAK DIPERKENANKAN PEMBAYARAN KULIAH MELALUI TRANSFER KE NOMER REKENING MANAPUN.**
3. Untuk pembayaran melalui ATM/Mbanking BNI, sisa saldo harus di atas Rp 200.000
4. Pembayaran yang di lakukan secara *SPC/Online* akan secara otomatis masuk ke sistem keuangan UMB sesuai dengan jumlah pembayaran yang di lakukan di PT. BNI (Persero) Tbk.

Biro Administrasi Keuangan UMB



**KODE PREFIX / BILLING UNTUK PEMBAYARAN UNIVERSITAS MERCU BUANA
DI PT. BNI (PERSERO) TBK. SECARA STUDENT PAYMENT CENTER / ONLINE / HOST TO HOST**

PROGRAM KELAS REGULER-1

**PROGRAM KELAS REGULER - 2 DAN 3 /
KELAS KARYAWAN**

A. KAMPUS MERUYA DAN KAMPUS MENTENG

- **Kode Prefix 13** : Angsuran Uang Kuliah, KRS-UTS-UAS, SP, Biaya Cuti.
- **Kode Prefix 14** : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- **Kode Prefix 15** : Pembayaran Sidang dan Tesis, Sumbangan Buku Alumni, Ujian Susulan, Konversi, Transkrip Nilai

B. KAMPUS CIBUBUR / JATISAMPURNA

- **Kode Prefix 33** : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- **Kode Prefix 34** : Pembayaran Ijasah, Wisuda
- **Kode Prefix 35** : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai

C. KAMPUS WARUNG BUNCIT / PEJATEN

- **Kode Prefix 53** : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- **Kode Prefix 54** : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- **Kode Prefix 55** : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai

A. KAMPUS MERUYA DAN KAMPUS MENTENG

- **Kode Prefix 23** : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- **Kode Prefix 24** : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- **Kode Prefix 25** : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai

B. KAMPUS CIBUBUR / JATISAMPURNA

- **Kode Prefix 43** : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- **Kode Prefix 44** : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- **Kode Prefix 45** : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai.

C. KAMPUS WARUNG BUNCIT / PEJATEN

- **Kode Prefix 63** : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- **Kode Prefix 64** : Pembayaran Ijasah, Wisuda
- **Kode Prefix 65** : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai.