



| | | |
|---|--|---|
|  | PROSEDUR DAN PERSYARATAN MAGANG PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MERCU BUANA |  |
| No.Dokumen | 12.2.49.00 | Distribusi |
| Tgl. Efektif | 1 September 2010 | |

Persyaratan :

1. Sudah menempuh minimal 86 SKS
2. Permohonan surat magang maksimal 3 (tiga) kali dalam 1 (satu) bulan
3. Mahasiswa boleh mengajukan surat magang sebelumnya mengalami penolakan dan permohonan dapat dilakukan pada bulan berikutnya

Prosedur :

1. Melakukan konfirmasi ke perusahaan yang dituju mengenai penerimaan mahasiswa magang
2. Mengambil formulir permohonan ke bagian administrasi di Bagian Administrasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan menunjukkan Kartu Rencana Studi (KRS)
3. Mengisi formulir permohonan dengan lengkap dan mengembalikan ke Bagian Administrasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis untuk mendapatkan surat pengantar ke perusahaan yang dituju
4. Surat pengantar dapat diambil di Bagian Administrasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis maksimal 3 hari setelah penyerahan formulir permohonan.

| Nama Fungsi | Nama | Tanda Tangan |
|----------------------------------|----------------------|--------------|
| Ketua Program Studi D3 Manajemen | Tri Wahyono, SE., MM | |
| Ketua Program Studi D3 Akuntansi | Minanari. SE., M.Si | |